INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126-2025

CONTRATO **:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA: DIEGO FERNANDO ROMERO MOLINA
IDENTIFICACIÓN: 1039459428 DE CALI
CÓDIGO DISPONIBILIDAD: No. CDP. 3500230809
RESERVA: No. RPC. 4500355723
VALOR DEL CONTRATO: $8.736.000 (OCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.0126 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
-Contribuí a la ejecución de entrenamientos en campo, trabajando con el grupo de atletas del proyecto Cali Elite. Se enfocó en brindar una atención personalizada y efectiva a cada atleta en la técnica y ejecución de movimientos clásicos de arranque y envión, a escalar desde principiantes hasta avanzados, con el fin de mejorar su rendimiento y desarrollo dentro del programa de preselección Cali para levantamiento de pesas, con miras a juegos departamentales 2025.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

-Participé en la elaboración y presentación de informes, además de encargarse del registro de los beneficiarios del proyecto Cali Elite, de lev. Pesas a través de la plataforma SIDER. También se tomará de gestionar el registro fotográfico y las bases de datos relacionados con las jornadas y eventos de cada deportista en la disciplina de levantamiento de pesas que forma parte de la preselección Cali.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126-2025

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Participé en diversas mesas de trabajo y capacitaciones organizadas por el área de fomento y relacionadas con su cargo, necesarias para el desarrollo del programa. Como parte de su compromiso, asistió a la asamblea departamental de la Liga del Valle de Levantamiento de Pesas, en la ciudad de Santiago de Cali, representando a Cali en calidad de entrenador del municipio de Santiago de Cali.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
-Brindé asistencia en diversas tareas operativas, logísticas y de apoyo que sean fundamentales para cumplir con las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en cuanto a la disciplina de levantamiento de pesas. Estas funciones abarcan desde la coordinación de eventos y la gestión de recursos hasta el soporte en procesos administrativos y técnicos. Todo esto con el fin de garantizar el cumplimiento eficiente y efectivo de los objetivos establecidos en el calendario de competencia, contribuyendo de manera significativa al desarrollo de las metas y compromisos asumidos desde la parte técnica.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realicé el diligenciamiento de los formatos de entrenamiento, las inscripciones en la plataforma SIDER y el seguimiento tanto en competencia como en entrenamientos de cada uno de los deportistas de Cali Élite en la disciplina de levantamiento de pesas.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé la ejecución de entrenamientos en campo con el grupo de atletas del proyecto Cali Élite, brindando atención personalizada para optimizar la técnica y ejecución de los movimientos de arranque y envío. Su trabajo se enfocó en guiar a los deportistas desde nivel principiante hasta avanzado, contribuyendo a su desarrollo y preparación dentro del programa de preselección Cali para levantamiento de pesas, con el objetivo de mejorar su rendimiento de los entrenamientos.

1. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126-2025

- Realicé el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite de levantamiento de pesas a través de la plataforma SIDER. Además, se encargó de gestionar el registro fotográfico y la actualización de bases de datos, documentando las jornadas y eventos de cada deportista perteneciente a la preselección Cali en esta disciplina.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé de mesas de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, donde se analizarán estrategias para optimizar el rendimiento de los atletas de levantamiento de pesas. Se discutieron ajustes en planificación y metodologías de entrenamiento, alineadas con los objetivos del programa Cali Élite. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño para mejorar la preparación de cara a los Juegos Departamentales 2025.

4.Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Presté apoyo en tareas operativas, logísticas y administrativas esenciales para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en la disciplina de levantamiento de pesas. Además, participó en la diligenciarían de formatos de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, asegurando una planificación estructurada y efectiva. Todo ello con el propósito de garantizar la ejecución eficiente del calendario de competencias, contribuyendo significativamente al logro del objetivo.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé en mesa de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, contando con la presencia de representantes de todas las disciplinas a su cargo. Durante el encuentro, se establecieron alineaciones de trabajo conjunto para optimizar la planificación y ejecución de entrenamientos de cara a los Juegos Departamentales 2025. Se discutieron estrategias para mejorar el rendimiento de los atletas, asegurando un enfoque integral y coordinado entre disciplinas. Además, se revisaron indicadores claves de desempeño y metodologías aplicadas en cada deporte. Esta sesión permitió fortalecer la colaboración interdepartamental y mejorar la preparación

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126-2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Ejecuté entrenamientos en campo con el grupo de atletas del proyecto Cali Élite, brindando atención personalizada para optimizar la técnica y ejecución de los movimientos de arranque y envión. Mi labor se centró en guiar a los deportistas desde nivel principiante hasta avanzado, contribuyendo a su desarrollo y preparación dentro del programa de preselección Cali para levantamiento de pesas, con el objetivo de potenciar su rendimiento en los entrenamientos.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Llevé a cabo diligencias en conjunto con la presentación de informes y el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite de levantamiento de pesas a través de la plataforma SIDER.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a mesas de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, donde se analizaron estrategias para optimizar el rendimiento de los atletas de levantamiento de pesas. Se discutieron ajustes en la planificación y metodologías de entrenamiento, alineados con los objetivos del programa Cali Élite. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño para fortalecer la preparación de cara a los Juegos Departamentales 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en tareas operativas, logísticas y administrativas esenciales para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en la disciplina de levantamiento de pesas. Además, participé

en la diligencia de formatos de macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, asegurando una planificación estructurada y efectiva. Todo ello con el propósito de garantizar la ejecución eficiente del calendario de competencias y contribuir significativamente al logro de los objetivos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Participé en la capacitación realizada por el metodólogo de tiempo y marca, junto a representantes de todas las disciplinas a su cargo. Durante el encuentro, se establecieron estrategias de trabajo conjunto para optimizar la planificación y ejecución de entrenamientos de cara a los Juegos Departamentales 2025. Se discutieron enfoques para mejorar el rendimiento de los atletas, garantizando una preparación integral y coordinada entre disciplinas. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño y metodologías aplicadas en cada deporte. Esta sesión fortaleció la colaboración interdepartamental y mejoró la planificación estratégica.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

   Ejecuté sesiones de entrenamiento en campo con los atletas del proyecto Cali Élite, proporcionando una atención individualizada para mejorar la técnica y ejecución de los movimientos de arranque y envión. Su trabajo se enfocó en acompañar a los deportistas en su proceso formativo, desde los niveles iniciales hasta los más avanzados, apoyando su desarrollo y preparación dentro del programa de preselección Cali en la disciplina de levantamiento de pesas, con el propósito de maximizar su desempeño en los entrenamientos.

2. Realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

   Llevé gestiones relacionadas con la elaboración de informes y el registro de los beneficiarios del proyecto Cali Élite de levantamiento de pesas mediante

la plataforma SIDER. Asimismo, se encargó de recopilar material fotográfico y mantener actualizadas las bases de datos, documentando las actividades y eventos de cada atleta integrante de la preselección Cali en esta disciplina.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   Asistí a mesas de trabajo con el metodólogo de tiempo y marca, en las cuales se evaluaron estrategias orientadas a mejorar el rendimiento de los atletas de levantamiento de pesas. Durante estos encuentros, se abordaron posibles ajustes en la planificación y enfoques metodológicos, en concordancia con las metas del programa Cali Élite. También se analizaron indicadores clave de desempeño con el fin de fortalecer la preparación rumbo a los Juegos Departamentales 2025.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   Brindé apoyó en labores operativas, logísticas y administrativas fundamentales para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría del Deporte y la Recreación en la disciplina de levantamiento de pesas. Asimismo, colaboró en la elaboración de formatos correspondientes a macrociclos, mesociclos y sesiones de entrenamiento, asegurando una planificación organizada y eficaz. Estas acciones estuvieron orientadas a facilitar la correcta ejecución del calendario competitivo y aportar de manera significativa al cumplimiento de los objetivos establecidos.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

   Participé en una capacitación con el metodólogo de tiempo y marca, junto a delegados de las distintas disciplinas bajo su responsabilidad. En dicha sesión, se definieron estrategias de trabajo colaborativo orientadas a optimizar la planificación y ejecución de los entrenamientos con miras a los Juegos Departamentales 2025. Se abordaron enfoques para elevar el desempeño de los atletas, promoviendo una preparación integral y articulada entre disciplinas. Igualmente, se analizaron indicadores clave de rendimiento y las metodologías empleadas en cada deporte. Este espacio fortaleció la coordinación interdepartamental y favoreció una mejor planificación estratégica.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0126-2025

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



Diego Fernando Romero Molina
CC. 1.039.459.428